

# Mon guide

Formations OMGA

*"La formation révèle votre talent!  
Inscrivez-vous"*

.....

**1<sup>er</sup>**  
SEMESTRE 2025  
01 >> 06



ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ  
DE HAUTE-SAVOIE



Thierry BLANCHIN  
Président de l'OMGA74

Annie LEBOSSE  
Présidente de la commission  
formation OMGA74



## " Atteignez vos objectifs ! "

Chère adhérente, Cher adhérent,

Vous êtes-vous déjà senti dépassé par l'évolution constante du monde du travail ? Avez-vous l'impression que vos compétences ne sont plus suffisantes pour atteindre vos objectifs ? La formation est la réponse à ces questions. **C'est l'investissement le plus sûr que vous puissiez faire pour votre avenir.**

C'est pourquoi, nous vous invitons à découvrir la dernière édition de notre programme de formations pour l'année 2025. Votre guide numérique inclut des formations en présentiel et en distanciel. Les formations à distance, via Visio, sont animées en direct par nos formateurs. Pour les distinguer, repérez le logo et la mention "Visio".

Notez dès à présent les formations qui vous intéressent et réservez vos dates à l'avance. Pour des raisons d'organisation, et afin d'éviter l'annulation de certaines sessions, nous vous demandons de nous envoyer au plus tôt votre bulletin d'inscription accompagné de votre règlement.

Pour tout renseignement complémentaire sur ce programme, n'hésitez pas à nous contacter.

**Soucieux de toujours vous proposer des formations en adéquation avec vos attentes et besoins professionnels, nous vous laissons découvrir ce catalogue enrichi de nouveautés.**

Nous  
vous rappelons  
que les frais  
de formation sont  
compris dans votre adhésion.  
Une bonne raison  
de continuer à venir  
ou même de découvrir  
ce monde  
de formation.

Commerçants, Artisans,  
ces formations  
s'adressent à vous,  
chef d'entreprise, mais  
aussi à votre conjoint  
et à vos salariés.



## Formation en visioconférence



### STAGES COMPTABILITÉ GESTION & FISCALITÉ

- P. 05 ▶ La facturation électronique
- ▶ Outils de Gestion LMNP
- P. 06 ▶ Location meublée ou location nue
- ▶ Spécificités de la location saisonnière **Nouveau !**
- P. 07 ▶ Les bonnes pratiques administratives et créer,  
gérer en auto-entrepreneur **Nouveau !**
- ▶ Impôt sur le revenu : B A BA de la déclaration 2042
- P. 08 ▶ BNC : Quels frais déduire de votre bénéfice ?
- ▶ BNC : remplir correctement la déclaration 2035  
Recettes-Dépenses
- P. 09 ▶ BNC : remplir correctement la déclaration 2035,  
Immobilisation et Amortissements
- ▶ La fiscalité du véhicule Professionnel
- P. 10 ▶ La comptabilité et la fiscalité  
des loueurs meublés **Nouveau !**
- P. 11 ▶ Auto-entrepreneurs : tout savoir avant  
de changer de statut **Nouveau !**



### STAGES COMMERCIAL & VENTE

- P. 12 ▶ Définir et faire évoluer une stratégie marketing  
et une offre dans une petite entreprise
- ▶ Viser l'excellence dans la relation client



### STAGES COMMUNICATION & MANAGEMENT

- P. 13 ▶ La communication intergénérationnelle,  
comprendre et agir **Nouveau !**
- P. 14 ▶ Agir face au harcèlement dans l'entreprise
- ▶ Manager une équipe au quotidien
- ▶ Gérer les personnalités difficiles au travail
- P. 15 ▶ Réguler son stress pour en faire un allié
- ▶ Trouver votre IKIGAI, une méthode en 4 étapes
- ▶ Communiquez de façon bienveillante, positive  
et constructive



### INFORMATIQUE FORMATION WEB

- P. 16 ▶ Produire du contenu avec l'IA **Nouveau !**
- ▶ L'usage de l'intelligence artificielle (IA)  
pour les petites entreprises **Nouveau !**
- P. 17 ▶ Sécurité Informatique (partie 1)



### STAGES SÉCURITÉ

- P. 18 ▶ Sécurité incendie
- ▶ Premier Secours



### COURS DE LANGUES

- P. 19 ▶ ISC



### BULLETTIN D'INSCRIPTION

- P. 22 ▶ Règlement

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le nombre de participants peut être limité pour certains stages. Nous nous réservons la possibilité d'annuler les stages ayant recueilli trop peu de participants.

Pour être validée, toute inscription devra être accompagnée du règlement correspondant. Toute inscription prise par téléphone doit être confirmée par l'envoi du règlement dans les 96 heures.

Une convocation par mail, précisant le lieu exact de la formation, vous sera envoyée dans la semaine précédant la session.

Il sera facturé des frais équivalents au frais de repas (35 € ) pour les adhérents et pour les non adhérents, les tarifs des formations varient selon le type de Formation.

En cas d'annulation, moins de 96 h avant la date du stage, nous nous réservons le droit de conserver votre règlement, des désistements de dernière minute pouvant pénaliser des participants figurant sur une liste d'attente.

Les frais et charges ne sont admis en déduction que dans la mesure où ils sont exposés dans l'intérêt de l'exploitation ou dans un cadre de gestion normale de l'entreprise (art.39-1 du CGI).



# CALENDRIER ► 1<sup>er</sup> semestre 2025

## ► GESTION COMMUNICATION

JANVIER		
JEUDI 16	<b>VISIO</b>	Réguler son stress pour en faire un allié - 14 h-17 h 30
MARDI 21	<b>VISIO</b>	Location meublée ou location nue - 10 h-12 h
	<b>VISIO</b>	Les outils de Gestion LMNP - 14 h-17 h 30
MERCREDI 22	<b>VISIO</b>	La facturation électronique - 9 h-12 h 30
JEUDI 23	ANNECY	Sécurité incendie - 9 h - 12 h
FÉVRIER		
MARDI 4	<b>VISIO</b>	La facturation électronique - 9 h-12 h 30
MERCREDI 5	<b>VISIO</b>	La fiscalité du véhicule Professionnel - 9 h-12 h
	ANNECY	Premiers Secours - 9 h - 12 h
JEUDI 6	<b>VISIO</b>	Créer et gérer en auto-entrepreneur - Jour 1 - 9 h-12 h 30
MERCREDI 12	<b>VISIO</b>	BNC : Quels frais déduire de votre bénéfice ? - 9 h-12 h
JEUDI 13	<b>VISIO</b>	Créer et gérer en auto-entrepreneur - Jour 2 - 9 h-12 h 30
VENDREDI 28	<b>VISIO</b>	Spécificités de la location saisonnière - 9 h-12 h
MARS		
JEUDI 6	<b>VISIO</b>	Définir et faire évoluer une stratégie marketing - 9 h-12 h 30
	<b>VISIO</b>	BNC : remplir la déclaration 2035 Recettes-Dépenses - 9 h-12 h
LUNDI 10	ANNECY	Comment trouver votre IKIGAI, une méthode en 4 étapes - 9 h-17 h
VENDREDI 14	<b>VISIO</b>	BNC : remplir la déclaration 2035, Immo et Amortissements - 9 h-12 h
VENDREDI 28	<b>VISIO</b>	Impôt sur le revenu : B A BA de la déclaration 2042 - 9 h-12 h
AVRIL		
VENDREDI 4	<b>VISIO</b>	Location meublée ou location nue - 10 h-12 h
LUNDI 7	<b>VISIO</b>	Auto-entrepreneurs : le changement de statut - Jour 1 - 9 h-12 h 30
LUNDI 14	<b>VISIO</b>	Auto-entrepreneurs : le changement de statut - Jour 2 - 9 h-12 h 30
JEUDI 17	<b>VISIO</b>	Spécificités de la location saisonnière - 9 h-12 h
JEUDI 24	ANNECY	Viser l'excellence dans la relation client - 9 h-17 h
MAI		
VENDREDI 16	ANNECY	La comptabilité et fiscalité des loueurs meublés - 9 h-17 h
DU MER. 21 AU JEUDI 22	ANNECY	La communication intergénérationnelle - 2 journées - 9 h-17 h
LUNDI 26 au 28	ANNECY	Manager une équipe au quotidien - 3 journées - 9 h-17 h
JUIN		
JEUDI 5	ANNECY	Gérer les personnalités difficiles au travail - 9 h-17 h
LUNDI 16	ANNECY	Communiquez de façon bienveillante, positive et constructive - 9 h-17 h
MARDI 10	<b>VISIO</b>	Agir face au harcèlement dans l'entreprise - Jour 1 - 9 h-12 h 30
MARDI 24	<b>VISIO</b>	Agir face au harcèlement dans l'entreprise - Jour 2 - 9 h-12 h 30

## ► INFORMATIQUE

FÉVRIER		
LUNDI 17	<b>VISIO</b>	Sécurité informatique - Partie 1 - 14 h-17 h
MARS		
JEUDI 20	ANNECY	Découverte de l'intelligence artificielle (IA) - 9 h-17 h
AVRIL		
VENDREDI 11	ANNECY	Produire du contenu grâce aux outils de l'IA - 9 h-17 h

▼  
Formation  
Visio conférence  
▲



"Plus sûr  
et facile !"



## La facturation électronique

Cette formation permet d'anticiper pour vivre le passage à la facture électronique sereinement.

### PROGRAMME

- > Le nouveau calendrier du passage à la facture électronique : quelles conséquences pour votre entreprise ?
- > Le fonctionnement existant de Chorus Pro pour les clients publics.
- > Le fonctionnement prévu des plateformes de facturation à partir de juillet 2024.
- > Les points clé pour anticiper.



Formation en visioconférence

▶ **MERCREDI 22 JANVIER**  
ou

▶ **MARDI 4 FÉVRIER**

🕒 **9H - 12H30**

Nombre de participants : 12

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 120 €

**INTERVENANTE** : Cécile MATHIEU,  
Diplômée d'expertise comptable



## Optimiser La gestion administrative de votre location meublée

Le tableau de trésorerie du loueur en meublé : modèle et utilité.

### PROGRAMME

- > Simplifier et optimiser la gestion administrative de sa location meublée.
- > Disposer d'outils pratiques pour gérer administrativement.
- > Benchmark d'outils informatiques payants.
- > Connaître les solutions pour déléguer la gestion locative et savoir ce que ça coûte.
- > Faire le lien avec la gestion comptable réalisée par le cabinet comptable.
- > Synthèse.



Formation en visioconférence

▶ **MARDI 21 JANVIER**

🕒 **14H - 17H30**

Nombre de participants : 12

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 120 €

**INTERVENANTE** : Cécile MATHIEU,  
Diplômée d'expertise comptable



*"Loueurs choisissez la bonne option !"*

**NOUVEAU**



## Location meublée ou location nue ?

Il est important de réussir à distinguer les deux régimes ainsi que leurs impacts civils et fiscaux.

### PROGRAMME

#### Introduction

- > Définition, principes.
- > TVA sur location.

#### 1<sup>ère</sup> partie : Location nue

- > Calcul du revenu imposable.
- > Conséquence à la revente.

#### 2<sup>ème</sup> partie : Location meublée

- > Calcul du revenu imposable.
- > Points de vigilance.
- > Différence LMP/ LMNP.
- > Conséquence à la revente.



Formation en visioconférence

- ▶ **MARDI 21 JANVIER**
- ou
- ▶ **VENDREDI 4 AVRIL**

🕒 10H - 12H

Nombre de participants : 15 à 20

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 84 €

**INTERVENANTE** : Françoise PICCA,  
Diplômée d'expertise comptable

## Les spécificités de la location saisonnière

Appréhender les spécificités juridiques, fiscales, et sociales de la location de courte durée avec leurs évolutions récentes.

### PROGRAMME

#### Aspects juridiques

- > Définition.
- > Obligations du propriétaire.
- > Déclaration d'activité.

#### Aspects comptables et fiscaux

- > Seuils,
- > TVA, CFE,
- > Taxes foncières, taxes de séjour,
- > Comptabilité,
- > Facture,
- > Déclaration de revenus.

#### Aspects sociaux

- > Cotisations sociales.



Formation en visioconférence

- ▶ **VENDREDI 28 FÉVRIER**
- ou
- ▶ **JEUDI 17 AVRIL**

🕒 9H - 12H

Nombre de participants : 15 à 20

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 120 €

**INTERVENANTE** : Françoise PICCA,  
Diplômée d'expertise comptable





## BNC: Quels frais déduire de votre bénéfice?

L'objectif de cette visioconférence est de découvrir l'essentiel de la déductibilité de certains frais courant des BNC.

### PROGRAMME

- > Les conditions pour déduire les frais de votre bénéfice,
- > Les possibilités de déduire les cadeaux, les frais de repas et restauration, les frais de représentations,
- > La particularité du loyer à soi-même,
- > La distinction frais et immobilisations,
- > Le traitement des dépenses mixtes,
- > Les points de vigilance à porter à certaines taxes.

 **Formation en visioconférence**

► **MERCREDI 12 FÉVRIER**

 **9H - 12H**

**Nombre de participants : 12**

#### COÛT par personne

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 120 €

**INTERVENANTE** : Michèle DAHAN,  
Formatrice en gestion des Entreprises

## BNC: Bien remplir la déclaration 2035 Recettes et Dépenses

.....▼.....

Cette formation vous permettra de connaître l'essentiel du contenu de la déclaration N°2035 A et B partie "Recettes-Dépenses" afin de la compléter au mieux et de manière à sécuriser vos obligations déclaratives.

### PROGRAMME

#### Rappels

- > Les avantages de votre adhésion à votre organisme de gestion,
- > La réduction d'impôt pour frais de tenue de comptabilité,
- > Rappel sur la tenue du livre journal "Recettes-Dépenses"

#### Les dépenses et les recettes

- > Les règles comptables et fiscales du BNC,
- > Comment est déterminé votre bénéfice BNC,
- > Le contenu des principales lignes de recettes imposables sur la 2035,
- > Le contenu des principales lignes de dépenses déductibles sur la 2035,
- > Rappels sur certains frais spécifiques
- > Le traitement des dépenses mixtes sur la 2035.

 **Formation en visioconférence**

► **JEUDI 6 MARS**

 **14H - 17H**

**Nombre de participants : 12**

#### COÛT par personne

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 120 €

**INTERVENANTE** : Michèle DAHAN,  
Formatrice en gestion des Entreprises





## La Comptabilité et La fiscalité des Loueurs meublés



**NOUVEAU**

*" Loueur en meublé, prenez toutes les bonnes décisions ! "*



Cette formation vous fera connaître les particularités juridiques, comptables, fiscales et sociales des loueurs meublés. Elle vous permettra d'appréhender les spécificités de la location saisonnière.

### PROGRAMME

#### 1<sup>ère</sup> partie :

##### La location saisonnière

- > Définition
- > Réglementation
- > TVA
- > Fiscalité
- > Cotisations sociales

#### 2<sup>ème</sup> partie :

##### Comptabilité des loueurs meublés

- > Modalités pratiques
- > Immobilisations
- > Amortissements

#### 3<sup>ème</sup> partie :

##### Fiscalité des loueurs meublés

- > Impôts et taxes
- > Amortissements
- > Lmp / Lmnp
- > Plus-value

**ANNECY** VENDREDI 16 MAI 9H - 17H

Nombre de participants : 10

**COÛT par personne** Adhérent ou conjoint : gratuit (compris dans la cotisation)

Non adhérent : 240 €

Frais de repas : 35 €

**INTERVENANTE** : Françoise PICCA, Diplômée d'expertise comptable

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION** : 23/04/2025

# Auto-entrepreneurs

## Tout savoir avant de changer de statut



*" Lancez sereinement votre activité ! "*

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure d'assurer le suivi administratif de sa micro-entreprise, de respecter les obligations lui incombant et de comprendre sa fiscalité.

## PROGRAMME

### 1<sup>ère</sup> partie :

#### Présentation de la micro-entreprise

- > Les activités pouvant être exercées sous le régime,
- > Les incompatibilités,
- > Les grands principes du régime,
- > Le statut juridique de l'entreprise individuelle,
- > la distinction entre BNC, BIC Ventes et BIC Prestations.

### 2<sup>ème</sup> partie :

#### Fiscalité

- > L'imposition des revenus
- > Le versement forfaitaire libératoire
- > TVA/Franchise
- > La cotisation foncière des entreprises

### 3<sup>ème</sup> partie :

#### Social

- > Micro-social
- > Cotisations
- > ACRE
- > Droits

### 4<sup>ème</sup> partie :

#### Obligations

- > Création via le Guiche unique
- > Ouverture des comptes URSSAF et impot.gouv
- > Compte bancaire
- > Assurance
- > Facturation
- > Registre(s) à tenir
- > Déclaration d'impôt sur le revenu



Formation en visioconférence - Nombre de participants : 5 à 10

**PARTIES 1 & 2 ► LUNDI 7 AVRIL 🕒 9 H - 12 H 30**

**PARTIES 3 & 4 ► LUNDI 14 AVRIL 🕒 9 H - 12 H 30**

**COÛT par personne** Adhérent ou conjoint : gratuit (compris dans la cotisation)

Non adhérent : 240 €

**INTERVENANTE** : Françoise PICCA, Diplômée d'expertise comptable

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION** : 23/04/2025



## Booster sa petite entreprise : stratégie marketing et offre

L'objectif de cette formation est de définir une stratégie marketing, un positionnement durable par rapport à la concurrence, et une offre pertinente et originale est indispensable pour lancer des produits ou des services durablement sur le marché, y compris pour une toute petite structure.

### PROGRAMME

- > Les essentiels de la stratégie et du positionnement, et la notion de concept unique.
- > Le Mix marketing adapté à la petite entreprise.
- > Savoir rédiger et un argumentaire marketing et commercial en mode bénéfice client.
- > Exemples pratiques et échanges.

 Formation en visioconférence

▶ JEUDI 6 MARS

 9H - 12H

Nombre de participants : 10

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 120 €

**INTERVENANTE** : Cécile MATHIEU,  
Diplômée d'expertise comptable



## Viser l'excellence dans la relation client

L'objectif de cette formation est d'adopter des attitudes professionnelles, positives et "fidélisatrices".  
Savoir communiquer en adoptant le ton approprié, les bons mots, les expressions justes et professionnelles  
Savoir développer de véritables réflexes d'affirmation de soi pour agir sereinement face à des situations hostiles.

### PROGRAMME

- > Les bases de l'excellence dans la relation client.
- > Les essentiels pour accueillir-servir-fidéliser : service "gagnant-gagnant".
- > Professionnaliser la communication avec le client.
- > Gérer une situation délicate ou hostile avec calme et justesse.

 ANNECY ▶ JEUDI 24 AVRIL

 9H - 17H

Nombre de participants : 10

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 240 €  
Frais de repas : 35 €

**INTERVENANTE** : Ascentiel, Jennifer JOLLY  
Formatrice en management & communication

**LIMITE D'INSCRIPTION** : 07/04/2025



**NOUVEAU**

# Communication intergénérationnelle : Comprendre & agir

Les modes de fonctionnement de la génération Y et Z sont parfois déroutants et conduisent les entreprises de toute taille à former les collaborateurs afin de leur permettre de mieux intégrer les comportements, les attentes et les changements auxquels ils doivent faire face.

## PROGRAMME

**1<sup>ère</sup> journée :**

- > Améliorer sa communication et gérer les tensions.
- > Revisiter son propre fonctionnement en situation dégradé.

**2<sup>ème</sup> journée :**

**La communication intergénérationnelle**

- > Les différences d'héritage entre les 4 générations qui cohabitent.
- > Les valeurs, les codes et les attentes de la nouvelle génération.
- > Les erreurs à éviter en société, en famille et dans l'entreprise.

**ANNECY**

▶ **DU MERCREDI 21 MAI  
AU JEUDI 22 MAI**

▶ **9 H - 17 H**

**Nombre de participants : 10**

**COÛT par personne**

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 240 €

Frais de repas : 35 €

**INTERVENANT :** Larbi CHERARA,  
Coach d'entreprise.

**LIMITE D'INSCRIPTION :** 05/05/2025



# Prévenir & agir face au harcèlement en entreprise

À l'issue de la formation, le participant sera capable de maîtriser le cadre juridique propre au harcèlement sexuel et aux agissements sexistes. Il saura identifier les situations caractéristiques, il saura mettre en œuvre les dispositifs et outils de prévention des risques professionnels.

## PROGRAMME

- > Comprendre pour identifier.
- > Identifier pour prévenir.
- > Identifier pour agir, orienter et informer.

**Formation en visioconférence**

▶ **LES MARDIS 10 & 24 JUIN**

▶ **9 H - 12 H 30**

**Nombre de participants : 10**

**COÛT par personne**

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 240 €  
pour les 2 sessions

**INTERVENANTE :** Ascentiel, Jennifer JOLLY  
Formatrice en management & communication



*"Des outils pour réussir le travail en équipe !"*



## Manager une équipe au quotidien

Adapter sa posture managériale à la diversité des profils et des situations au quotidien. Mieux se connaître et assurer sa légitimité dans ses rapports hiérarchiques. Animer les différents entretiens managériaux et accompagner le développement des collaborateurs. S'approprier les clés d'une communication au service de l'efficacité et de la cohésion d'équipe. Renforcer son agilité face aux tensions et gérer efficacement les conflits.

### PROGRAMME

- > Communiquer de façon efficace en entretien et en réunion.
- > Développer l'implication et la motivation de l'équipe.
- > Désamorcer une tension et un conflit au sein de l'équipe.

**ANNECY**

► DU LUNDI 26 MAI  
AU MERCREDI 28 MAI

🕒 9H - 17H

Nombre de participants : 8

#### COÛT par personne

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 720 €

Frais de repas : 35 €

INTERVENANT : SP FORMATION

LIMITE D'INSCRIPTION : 05/05/2025

## Gérer les personnalités difficiles

Mieux comprendre les réactions et comportements pour savoir agir et régir face aux différentes personnalités.

### PROGRAMME

- > Faire face aux situations tendues.
- > Prendre ma part dans la relation.
- > Désamorcer les tensions.

**ANNECY** ► JEUDI 5 JUIN

🕒 9H - 17H - Nbre. de participants : 8

#### COÛT par personne

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 240 €

Frais de repas : 35 €

INTERVENANT : SP FORMATION

LIMITE D'INSCRIPTION : 14/05/2025

## Gérer son stress

Comprendre les origines et les mécanismes du stress, appliquer des techniques pour gérer cet état et savoir prendre du recul pour récupérer rapidement.

### PROGRAMME

- > Définir et comprendre le stress
- > Identifier les causes du stress
- > Avoir conscience de ses conséquences
- > Réguler et gérer son stress : se protéger au quotidien grâce à des réflexes rapides.

**Formation en visioconférence**

► JEUDI 16 JANVIER 🕒 14H - 17H30

Nombre de participants : 12

#### COÛT par personne

Adhérent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 120 €

INTERVENANT : Emmanuel DELAITE,  
Dr en Science de l'information/ommunication



## Trouver son IKIGAI une méthode en 4 étapes

.....▼.....

L'IKIGAI est une philosophie de vie difficilement traduisible en français. Selon cette méthode, chaque personne a sa propre mission de vie, il suffit de trouver.

- La chose que vous adorez faire (la passion).
- Ce dont le monde a besoin (la mission).
- Un travail pour lequel vous pouvez être payé (la profession).
- Ce pour quoi vous êtes doué (la vocation).

## PROGRAMME

- > Se retrouver avec soi-même.
- > Creuser vos envies.
- > Trouver votre zone de brillance.
- > Garder confiance.
- > S'entourer des bonnes personnes.

📍 ANNECY ► LUNDI 10 MARS

🕒 9H - 17H - Nbre de participants : 8

.....▼.....

### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 240 €  
Frais de repas : 35 €

**INTERVENANT** : Mr. MARRIGUES,  
SIRIA CONSULTING.

**LIMITE D'INSCRIPTION** : 18/02/2025

## Communiquez de façon bienveillante, positive et constructive

.....▼.....

La communication, qu'elle soit orale ou écrite, comporte de nombreux pièges que nous apprendrons à identifier afin de mieux les éviter. Pour qu'elle reste respectueuse des différences de chacun, nous explorerons comment la rendre bienveillante, positive et constructive en toutes circonstances.

## PROGRAMME

- > Qu'est-ce que communiquer exactement ? Suis-je un(ne) bon(ne) communicant(e) ?
- > Relation, échange d'informations, qu'est-ce qui prime ?
- > Prévenir et gérer les conflits.

📍 ANNECY ► LUNDI 16 JUIN

🕒 9H - 17H - Nbre de participants : 10

.....▼.....

### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 240 €  
Frais de repas : 35 €

**INTERVENANTE** : Valérie PIEVE, Formatrice  
en Prévention des Risques Psychosociaux.

**LIMITE D'INSCRIPTION** : 27/05/2025



## NOUVEAU



## Utiliser L'IA générative pour produire du contenu

Cette formation va vous apprendre à utiliser l'IA. Vous allez pouvoir produire 5 prompts optimisés pour chaque type d'outil (texte, image, vidéo).

### PROGRAMME

- > **Module 1 :** Introduction et Fondamentaux de l'IA Générative.
- > **Module 2 :** Atelier Pratique IA-Générative de texte.
- > **Module 3 :** Exploration des outils Visuels – IA Générative d'Images, de Vidéos et Création de Slides (GAMA).
- > **Module 4 :** Planification de contenu avec Buffer
- > **Conclusion**

 **ANNECY**

▶ **VENDREDI 11 AVRIL**

 **9H - 17H - Nbre de participants : 10**

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 240 €  
Frais de repas : 35 €

**INTERVENANT :** SP FORMATION

**LIMITE D'INSCRIPTION :** 24/03/2025

## Découverte de L'Intelligence Artificielle (IA)

Apprenez tout, de l'IA et des modèles de langage, aux applications pratiques comme la création de contenu et l'optimisation du service client. Parfait pour débutants désireux d'exploiter la puissance de ChatGPT dans divers contextes professionnels et créatifs.

### PROGRAMME

- > Découverte de l'intelligence artificielle (IA) et exemples d'usages pour les petites entreprises.
- > ChatGPT et ses applications pour la TPE.
- > Gemini : la nouvelle intelligence artificielle de Google.
- > L'intelligence artificielle pour aller plus loin avec Canva.
- > Zoom Workspace : Transformez vos réunions et votre collaboration avec une plateforme intelligente et conviviale.

 **ANNECY**

▶ **JEUDI 20 MARS**

 **9H - 17H - Nbre de participants : 10**

#### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)  
Non adhérent : 240 €  
Frais de repas : 35 €

**INTERVENANT :** Xavier LAIR, diplômé d'Économies et Finances Internationales

**LIMITE D'INSCRIPTION :** 26/02/2025

# Sécurité Informatique

## (partie 1)

*" Protégez, nettoyez, détectez...  
pour la sécurité de votre PC ! "*



Formation en visioconférence

► **LUNDI 17 FÉVRIER**

🕒 **14H - 17H - Nbre de participants : 10**

### COÛT par personne

Adhèrent ou conjoint : gratuit  
(compris dans la cotisation)

Non adhérent : 120 €

**INTERVENANT** : Laurent MATTHIEU,  
Spécialiste de l'informatique

**LIMITE D'INSCRIPTION** : 03/02/23

L'outil informatique c'est bien, mais attention à la sécurité : savoir restaurer son outil de travail, ne jamais perdre ses données sont primordiaux mais avant de guérir il faut aussi prévenir : bon comportement et entretien de son PC.

### LA SÉCURITÉ LOGICIELLE :

Quels réglages Windows ?

Quels logiciels ?

### LE COMPORTEMENT :

La clef de tout, attention aux :

Logiciels sponsorisés, fausses mises à jour de logiciels, phishing mail, pièces jointes avec faux formats, les ransomware...

## PROGRAMME

> **Sécurité matérielle** : la protection électrique, les supports de sauvegarde et le Raid.

> **Sécurité des données** : Sauvegardes fiables, régulières oui mais avec quel type de logiciel ? sur quel support ?

> **Et la synchronisation ?** : Sauvegarder le système à quoi ça sert : posséder un outil de reconfiguration rapide ?

> **Sécurité logicielle**

> **Quels réglages Windows** faire et quels logiciels ?







## " En collectif "

### MODULE 1

**ANGLAIS** - (Italien, espagnol, allemand, sous réserve d'avoir au minimum 4 participants pour un groupe).

**21 H en cours collectif, + Labo CD ROM illimité pendant toute la durée de la formation.**

Cette formation convient parfaitement aux personnes qui peuvent consacrer quelques heures par semaine aux langues étrangères pendant 3 mois renouvelable.

Il s'agit d'un travail de fond basé sur des jeux de rôles et de mises en situations réelles afin de travailler la spontanéité.

## " Par téléphone ou en visio "

### MODULE 2

**Anglais, italien, espagnol, allemand. 10 séances de 30 minutes de cours par téléphone et/ou en visio.**

Formule adaptée pour tous niveaux sauf débutants complet.

A travers des situations réelles au téléphone, le stagiaire apprendra les tournures liées à la pratique de la communication téléphonique.

Les cours à distance sont basés sur le même principe que les cours par téléphone avec l'avantage de pouvoir visualiser votre professeur.



## " Par E-learning "

### MODULE 3

**Anglais, italien, espagnol, allemand E-learning / Blending Learning et Live class in group.**

**Différentes formules sont possibles :**

Cours en ligne (e-learning).

Inscription à des classes virtuelles : séances de 45 minutes, cours en petits groupes de niveau, 8 élèves maximum, différents thèmes au choix.

**Connexion pendant 6 mois en illimité.**

#### **COÛT par personne**

Adhérent ou conjoint : gratuit (compris dans la cotisation)

Non adhérent : 180 €

Quelle que soit la formule choisie

**Limité à 2 modules par an**



# BULLETIN D'INSCRIPTION

► A retourner à **OMGA 74** ► BP 277 - 74007 Annecy Cedex

N° ADHÉRENT N° .....

Nom prénom

.....  
.....

Tél. mobile

.....

E-mail

.....

.....▼.....

TITRE DE LA FORMATION

.....

DATE ET LIEU

.....

NON ADHÉRENT

Nom prénom des participants

.....  
.....

Tél. mobile

.....

E-mail

.....

.....▼.....

TITRE DE LA FORMATION

.....

DATE ET LIEU

.....

JOINDRE À CE BULLETIN SI FORMATION EN PRESENTIEL

LE OU LES CHÈQUES D'UN MONTANT TOTAL TTC DE ..... €,

à l'ordre de OMGA74 (en fonction de votre adhésion)

FAIT A ..... SIGNATURE et CACHET DE L'ENTREPRISE

LE .....



► Ou via le QR code



Pour tous renseignements concernant les stages contactez le service formation

☎ 04 50 09 51 71



**ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ**  
11 Rue Jean Jaurès - BP 277 - 74007 Annecy cedex  
☎ 04 50 45 69 94 ✉ [formation@omga74.fr](mailto:formation@omga74.fr)  
[www.omga74.com](http://www.omga74.com)

Suivez-nous sur    

**OMGA 74**  
Organisme Mixte de Gestion Agréé  
par la Direction Régionale  
des Impôts de Lyon  
Agrément accordé le  
21 décembre 2021  
identifié sous le n° 01.01.740

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à **OMGA74** 11 rue Jean Jaurès 74000 ANNECY, ou par mail à [omga74@omga74.fr](mailto:omga74@omga74.fr). Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.